

Partenaires



Aides à la mobilité internationale



Erasmus +



OFAG (pour les germanistes)



Règlement d'examen

Épreuves	ECTS	Coef	Épreuve	Durée
E1 Culture générale et expression	16	5	Ecrite	4h
E21 Langue vivante A	16	5	CCF (2)	
E22 Langue vivante B	16	5	CCF (2)	
E3 Environnement juridique et économique		5		
Economie et Droit	8	3	Ecrite	4h
Managements des entreprises	4	2	Ecrite	3h
E4 Etude et Veille commerciales		6		
Analyse diagnostique des marchés étrangers	14	4	CCF (2)	
Exploitation du système d'information	6	2	CCF (2)	
E5 Vente à l'export		7		
Prospection et suivi de clientèle	10	3	CCF (3)	
Négociation vente en langue étrangère	10	4	CCF (2)	
E6 Gestion des opérations d'import-export		6		
Montage des opérations d'import-export	12	4	Ecrite	4h
Conduite des opérations d'import-export	8	2	CCF (3)	
EF1 Langue vivante C			Orale	20min (1)

(1) Non compris le temps de préparation de 20 minutes

(2) Deux situations d'évaluation

(3) Une situation d'évaluation



B.T.S. Commerce International à référentiel européen C.I.

**HIGHER EDUCATION POLE
OPENING DOORS TO THE WORLD !**

Admission

Inscription sur Parcousup.fr

Informations sur les sites :

www.lycee-notredame.fr

www.facebook.com/lyceenotredame

Sont recevables les candidatures des élèves titulaires du :

- Baccalauréat STMG
- Baccalauréat L, ES, S
- Baccalauréat professionnel option Commerce

Poursuite d'études

- licence commerce international
- licence pro assistant(e) commercial(e) export trilingue
- licence pro import-export, échanges internationaux
- licence pro gestionnaire import-export
- licence pro assistant export PME-PMI
- licence pro collaborateur des activités Internationales
- Écoles de commerce
- Année de spécialisation
- Accès aux concours d'admission parallèle pour intégrer une école de commerce

Missions confiées



Dans le cadre de son entreprise, il/elle remplit les missions suivantes :

- Etudes et veilles commerciales internationales
- Vente à l'export
- Achat à l'import
- Coordination des services supports à l'import et à l'export
- Gestion des relations dans un contexte pluriculturel

Emplois concernés

Les principales appellations des métiers qui couvrent le champ professionnel sont les suivantes :

- Assistant(e) commercial(e) export
- Assistant(e) import
- Assistant(e) transitaire
- Assistant(e) du Responsable de zone
- Assistant(e) du Chef de produit
- Assistant(e) administration des ventes
- Assistant(e) aux achats à l'international

Entreprises visées

Il exerce ses activités essentiellement dans :

- Sociétés de négoce
- Toute entreprise industrielle et commerciale, en particulier les PME-PMI
- Prestataires de services
- Organismes de conseil et d'appui
- Sociétés de services d'accompagnement à l'international

Horaire hebdomadaire

Enseignements	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture Générale et Expression	2	2
Langue vivante A	3 *	3
Langue vivante B	3 *	3
Environnement juridique et économique	6	6
Etude et veille des marchés étrangers	6	
Informatique commerciale	3	
Prospection et suivi de clientèle	4	2
Communication et management interculturels	2	
Négociation vente		5
Négociation vente en langue vivante étrangère (pour chacune des langues choisies)		2
Gestion des opérations d'import-export		7

Enseignements facultatifs	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Langue vivante C	2	2
Aide au partenariat et à la mobilité	2	1
Accès aux ressources informatiques et documentaires de l'établissement	3	3

Stage en milieu professionnel :

1^{ère} année : 8 semaines minimum dont 4 minimum à l'étranger (prolongation possible sur les vacances scolaires)

2^{ème} année : 4 semaines minimum